

Évaluateurs externes :

- IEN : coordonnateur
- CPC
- directeur/directrice

Écoles évaluées :

EMPU ... classes

EPU ... classes

Les écoles sont de la même commune.

Rétroplanning avant la semaine d'évaluation :

- 1) Visio de présentation de la mission et de l'organisation de travail : **environ 30 minutes 3 mois avant l'évaluation d'école**
- 2) Lecture des rapports d'auto-évaluation : **période de 3 semaines entre les vacances de Noël et le 15/20 janvier**
 - a. Utilisation du document RESANA pour inscrire les questions que soulèvent la lecture des rapports d'auto-évaluation et les souhaits d'observations / rencontres pour la visite sur site.
- 3) Visio évaluateurs externes : **environ 1 heure 2/3 semaines avant l'évaluation**
 - a. Dégagement de la problématique commune.
 - b. Arrêter les souhaits d'observation et les rencontres souhaitées.
 - c. Finaliser l'organisation de la semaine d'évaluation (visites, qui va où, les temps de travail en commun).
- 4) Transmission du planning de visites aux Directeurs des écoles et des souhaits de l'équipe d'évaluateurs externes pour organisation de la venue de l'équipe : **2/3 semaines avant l'évaluation**

Planning de la semaine d'évaluation :

Le jour de visite est à déterminer en fonction de la décharge du directeur, plus simple pour l'organisation.

Pour l'école élémentaire, j'ai choisi arbitrairement à ce stade le mardi mais nous pourrons affiner ceci au besoin ou selon des contraintes d'agenda qui apparaîtraient d'ici au 19 janvier.

Mardi ... février : visite de l'école élémentaire (... classes)

Vendredi ... février : visite de l'école maternelle (... classes)

Écriture du rapport :

Du 10 février 11 mars

Visio d'harmonisation du rapport et prévision de la restitution → **1h30 un mois environ après les visites dans les écoles**

Restitution aux écoles : en visio (presque 2 mois après l'évaluation d'école). Les écoles ont reçu leur pré-rapport d'évaluation 2 semaines avant cette restitution.