

1. Motivation, posture et prise de fonction du directeur

- Qu'est-ce qui, dans votre expérience, vous amène à souhaiter devenir directrice/directeur d'école ?
- Pourquoi vous présenter à cet entretien ?
- Avec votre barème, vous pourriez obtenir un poste d'adjoint : pourquoi choisir une direction d'école ?
- Quelles sont, selon vous, les principales fonctions d'un directeur d'école ?
- Qu'appréhendez-vous le plus dans la fonction de directeur ?
- Comment gagner le respect et la confiance de ses collègues lorsqu'on débute dans la fonction ?
- Vous êtes jeune et nouvellement nommé directeur. Un collègue ayant vingt ans d'ancienneté ne vous prend pas au sérieux et refuse de suivre les décisions collectives. Comment réagissez-vous ?
- Vous êtes nommé directeur d'une école : comment envisagez-vous votre prise de fonction ?
- Vous êtes nommé directeur lors de la deuxième phase du mouvement, alors que la répartition des classes et des effectifs a déjà été arrêtée. Cette organisation vous paraît peu pertinente : comment procédez-vous ?
- Comment organiseriez-vous votre journée de décharge ?
- Comment organiser et prioriser son travail quotidien en tant que directeur ?
- D'après vous, est-ce plus facile de devenir directeur lorsqu'on est déjà adjoint dans l'école ?

2. Animation et fonctionnement de l'équipe pédagogique

- Qu'est-ce qui permet de fédérer une équipe au sein d'une école ?
- Comment favoriser le travail en équipe au sein d'une école ?
- Comment assurer la continuité pédagogique entre les enseignants d'une même école ?
- Quelle place accorder au travail en conseil de cycle ?
- Comment réagir face à un enseignant qui refuse de travailler en équipe ?
- Comment gérer une collègue qui ne souhaite pas participer à l'ensemble des réunions prévues dans le cadre des 108 h ?
- Comment réagir face à un collègue qui refuse de s'inscrire dans une dynamique collective ?
- Une collègue arrive régulièrement en retard à l'école : comment gérez-vous cette situation ?
- Une collègue vous appelle très tôt le matin pour vous annoncer une absence de six semaines. Que faites-vous ?

- Quels sont les différents conseils et temps de concertation au sein de l'école : conseil des maîtres, conseil de cycle, conseil d'école ? Quels sont leurs rôles respectifs ? Combien de réunions de chaque type sont prévues dans l'année ?
- Comment gérer la communication avec les personnels de l'école : courriels, notes de service, circulaires, informations institutionnelles... ?
- Citez deux situations dans lesquelles le directeur ne peut pas se montrer solidaire d'un collègue.

3. Projet d'école et pilotage pédagogique

- Quel est le rôle du directeur dans la conception et la mise en œuvre du projet d'école ?
- Comment associer les enseignants à l'élaboration du projet d'école ?
- À quoi sert le projet d'école, au-delà de sa rédaction institutionnelle ?
- Comment utiliser le projet d'école comme outil de pilotage et de cohésion de l'équipe ?
- Comment construire un projet d'école visant à améliorer les résultats des élèves en lecture ?
- Comment analyser les besoins d'une école afin de définir les priorités du projet d'école ?
- Que signifie le pilotage pédagogique de l'école et quel rôle le directeur doit-il y jouer ?

4. Élèves en difficulté et élèves à besoins éducatifs particuliers

- Comment prendre en charge les élèves en difficulté au sein d'une école ?
- Quel est le rôle du RASED dans la prise en charge des élèves en difficulté ?
- Comment mettre en place un PPRE ?
- Qui décide d'un redoublement ? Quelle est la procédure à respecter ?
- Qu'est-ce qu'une équipe éducative ? Qui la compose et quel est son rôle ?
- Quelle est la procédure d'orientation d'un élève vers une structure spécialisée ?
- Des parents vous indiquent que leur enfant est « surdoué » : comment réagissez-vous ?
- Un élève de CP, scolarisé dans une classe de CP/CE1, suit très bien les apprentissages de CE1. Ses parents demandent son passage anticipé en CE2 : que faites-vous ?
- Quel rôle le directeur joue-t-il auprès des différents acteurs intervenant dans le suivi d'un élève en difficulté ?
- Quels sont les différents dispositifs permettant d'accompagner les élèves à besoins éducatifs particuliers ?

5. Inclusion scolaire, ULIS et handicap

- Un projet d'implantation d'une ULIS-école est prévu dans votre école : quels arguments et quels mots utilisez-vous auprès des enseignants et des parents ?

- Quels projets mettre en place pour favoriser l'inclusion des élèves d'ULIS au sein de l'école ?
- Comment favoriser la coopération entre l'enseignant du dispositif d'ULIS et les autres enseignants de l'école ?
- Comment travailler avec les AESH et favoriser leur intégration au sein de l'équipe éducative ?
- Comment contacter et saisir l'enseignant référent ?
- Quelle est la place de la MDPH dans le parcours de l'élève ?
- Des parents d'élèves d'autres classes se plaignent du comportement d'élèves scolarisés en ULIS et lancent une pétition demandant la fermeture du dispositif : comment réagissez-vous ?
- Comment sensibiliser l'ensemble de la communauté éducative aux enjeux de l'inclusion ?

6. Relations avec les familles et gestion des situations conflictuelles

- Comment développer et favoriser les relations entre les familles et l'école ?
- Pourquoi certains parents peuvent-ils adopter une attitude agressive envers un directeur ou un enseignant ?
- Comment réagir face à une situation difficile ou conflictuelle avec des parents ?
- Quels moyens d'action le directeur peut-il mobiliser en cas de conflit avec une famille ?
- Des parents élus demandent à diffuser, par l'intermédiaire de l'école, une information qui vous met personnellement en cause : comment réagissez-vous ?
- Un parent vient se plaindre de l'attitude d'un enseignant qu'il accuse de boire, de fumer et d'arriver très régulièrement en retard. Que faites-vous dans un premier temps ? Et ensuite ?
- Comment réagir face à un parent qui conteste une décision prise par l'équipe pédagogique ?
- Comment répartir les élèves de manière aussi équitable que possible afin de limiter les contestations des parents ?
- Comment communiquer avec les familles lorsqu'une décision de l'école est susceptible d'être mal comprise ou contestée ?

7. Élèves : comportement, sanctions et responsabilité

- Comment réagir face à des problèmes de comportement sur les temps périscolaires ?
- Un élève présentant d'importants problèmes de comportement risque d'être exclu de la cantine à la demande de la mairie. Ses parents viennent se plaindre auprès de vous : quel est votre rôle ?
- Que pensez-vous des sanctions et des punitions à l'école ?
- Comment distinguer le rôle de l'école et celui des services périscolaires dans la gestion des comportements des élèves ?

- Comment réagir face à un parent alcoolisé qui vient chercher son enfant à la sortie de l'école ?
- Que faites-vous si, après la sortie des classes, un élève reste sous votre responsabilité ?
- En maternelle, comment organiser la sortie des élèves ? Quelles précautions prendre concernant la personne à laquelle l'enfant est remis ?
- Que faire lorsqu'une personne non habituellement autorisée vient chercher un enfant ?

8. Sécurité, hygiène, santé et protection de l'enfance

- Une fenêtre brisée risque de tomber dans une classe : comment réagissez-vous ?
- Une partie d'un bâtiment menace de s'effondrer : que faites-vous ? Quelle procédure appliquez-vous ?
- Que faire lorsqu'un endroit de l'école présente un danger potentiel pour les élèves ou les personnels ?
- Quels sont les différents registres obligatoires dans une école ?
- Quelle conduite tenir en cas d'accident impliquant un élève ?
- Quelle est la responsabilité de l'école et celle des enseignants en cas d'accident ?
- Que faire lorsqu'un parent est responsable d'un accident survenu à un élève pendant une activité scolaire ?
- Quelle savez-vous sur les assurances scolaires ?
- Quel rôle le directeur peut-il jouer dans la protection de l'enfance ?
- Quelle procédure suivre lorsqu'une situation fait suspecter qu'un enfant est en danger ou en risque de danger ?
- Comment réagir face à une situation nécessitant une information préoccupante ou un signalement ?
- Quelles mesures de sécurité doivent être mises en œuvre dans une école ?
- Si des parents refusent les mesures de sécurité et de filtrage mises en place à l'entrée de l'école, comment réagissez-vous ?

9. Santé et médicaments

- Vous trouvez une nouvelle fois des médicaments dans le sac d'un élève : comment réagissez-vous et que dites-vous aux parents ?
- Quelles sont les règles concernant la détention et l'administration de médicaments à l'école ?
- Qu'est-ce qu'un PAI et dans quelles situations peut-il être mis en place ?
- Comment gérer la situation d'un élève dont l'état de santé nécessite un protocole particulier ?
- Comment sont organisées les visites médicales en maternelle et en élémentaire ? Qui intervient et selon quelles modalités ?

10. Sorties scolaires, voyages et intervenants extérieurs

- Quelle réglementation s'applique aux sorties scolaires ?
- Quelles sont les responsabilités respectives du directeur et des enseignants lors d'une sortie scolaire ?
- Un collègue demande aux parents de payer une sortie scolaire qui a lieu sur le temps scolaire : comment réagissez-vous ?
- Quelles démarches effectuer avant le départ en classe de découverte ?
- Que faire si un élève ne peut finalement pas participer au séjour ?
- Quelle est la responsabilité des enseignants pendant une classe de découverte ?

11. Relations avec la mairie et les partenaires

- Quels sont les partenaires de l'école dans la gestion des locaux, pendant et en dehors du temps scolaire ?
- En cas de conflit avec la mairie, sur quels interlocuteurs ou quelles institutions le directeur peut-il s'appuyer ?
- Quel rôle le directeur joue-t-il dans ses relations avec la mairie et les différents partenaires de l'école ?
- Comment articuler les responsabilités respectives de l'Éducation nationale et de la collectivité territoriale ?
- Quels partenaires peuvent intervenir dans la vie de l'école ?

12. Coopérative scolaire et gestion administrative

- Qui gère la coopérative scolaire ?
- Quelles règles encadrent la gestion de la coopérative scolaire ?
- Quelle communication doit être faite concernant la coopérative auprès du conseil d'école, des familles et de l'IEN ?
- Quels documents et outils administratifs le directeur doit-il connaître et utiliser ?
- Quels sont les principaux outils de suivi et de gestion administrative d'une école ?
- Comment organiser et transmettre les informations administratives à l'équipe ?

13. Continuité des parcours et liaisons inter-degrés

- Quel est votre avis sur la liaison CM2-6e ?
- Quelles pistes proposeriez-vous pour améliorer la liaison CM2-6e ?
- Comment assurer la continuité entre la grande section et le CP ?
- Quelles pistes d'amélioration proposeriez-vous pour la liaison GS-CP ?
- Comment assurer la continuité pédagogique entre la maternelle et l'élémentaire ?
- Comment assurer la continuité pédagogique entre l'école élémentaire et le collège ?

- Quels outils et actions peuvent faciliter les échanges entre les différents niveaux et les différents établissements ?

14. Numérique, communication et identité numérique

- Citez une mesure permettant de protéger l'identité numérique des élèves, notamment dans le cadre d'un blog ou d'un site d'école.
- Quelles précautions prendre avant de publier des photographies ou des informations concernant les élèves ?
- Comment sensibiliser les élèves, les familles et les personnels à la protection des données et à l'identité numérique ?
- Quelles précautions prendre dans la communication numérique de l'école avec les familles et les partenaires ?

15. Laïcité et valeurs de la République

- Que signifie la laïcité à l'école ?
- Comment faire vivre les valeurs de la République au sein de l'école ?
- Comment réagir face à une contestation d'un principe ou d'une règle relevant de la laïcité ?
- Quel est le rôle du directeur dans la transmission et le respect des valeurs de la République ?
- Comment faire respecter le cadre institutionnel tout en maintenant le dialogue avec les familles ?

16. Enseignement des langues vivantes

- Vous dirigez une équipe dont plusieurs enseignants sont proches de la retraite et ne souhaitent plus s'investir dans l'enseignement des langues vivantes. Comment réagissez-vous ?
- Comment accompagner les enseignants dans la mise en œuvre de l'enseignement des langues vivantes ?
- Comment favoriser une dynamique d'équipe autour de l'enseignement des langues ?

17. Contexte et diagnostic de l'école

- Par quels moyens et à travers quels documents allez-vous chercher à connaître le contexte d'une école dont vous prenez la direction ?
- Quelles informations chercheriez-vous en arrivant dans une nouvelle école ?
- Quels documents consulteriez-vous en priorité ?
- Comment établir un diagnostic de fonctionnement de l'école ?
- Comment identifier les forces, les besoins et les priorités d'une équipe

18. Questions institutionnelles et actualité de l'Éducation nationale

- Quelles sont les dernières directives ministérielles que vous connaissez ?
- Comment vous tenez-vous informé des évolutions réglementaires et institutionnelles ?

- Comment transmettre les nouvelles directives ministérielles à l'équipe enseignante ?
- Comment réagir lorsqu'un enseignant critique ouvertement la politique éducative ou les réformes de l'Éducation nationale lors d'un conseil d'école ?
- Comment le directeur se situe-t-il entre les orientations institutionnelles et les réalités du terrain ?

19. Questions transversales / questions de fin d'entretien

- Quel rôle le directeur doit-il jouer auprès des différents acteurs et partenaires de l'école ?
- Comment concilier animation de l'équipe, pilotage pédagogique, gestion administrative et relations avec les partenaires ?
- Quelles qualités vous semblent indispensables pour exercer la fonction de directeur ?
- Quelle serait votre priorité durant les premières semaines dans une nouvelle école ?
- Quelles difficultés pensez-vous pouvoir rencontrer dans l'exercice de la fonction ?
- Quelles questions auriez-vous aimé que le jury vous pose ?